

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
THU HỒI, HỦY BỎ VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ
VÀ PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ



Mã số qui trình: QT/PKTQLCL/14

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **25/3/2025**

Số trang: **13**

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của qui trình này.
2. Nội dung trong qui trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực



1. Mục đích:

Quy định và hướng dẫn trình tự thực hiện các yêu cầu đối với quá trình hủy phôi văn bằng chứng chỉ, văn bằng chứng chỉ nhằm đảm bảo cho công tác hủy bỏ, thu hồi phôi văn bằng chứng chỉ và văn bằng, chứng chỉ đúng qui định pháp luật.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1 Phạm vi áp dụng:

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Phòng Thanh tra giáo dục, các đơn vị quản lý Đào tạo, Trung tâm liên quan đến việc hủy bỏ, thu hồi phôi văn bằng, chứng chỉ và văn bằng chứng chỉ Trường Đại học Tài chính – Marketing.

2.2 Trách nhiệm:

Căn cứ vào nội dung, mục đích của qui trình để xác định trách nhiệm đối tượng áp dụng qui trình

3. Tài liệu tham khảo:

- Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;
- Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;
- Quyết định số 28/QĐ-ĐHTCM, ngày 10/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1 Khái niệm:

Qui trình thu hồi hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ và phôi văn bằng, chứng chỉ là cơ sở pháp lý để xác nhận văn bằng, chứng chỉ, phôi văn bằng chứng chỉ đã không còn giá trị sử dụng, đã được hủy bỏ bằng qui trình.

4.2 Chữ viết tắt:

- PKTQLCL: Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng
- VBCC: Văn bằng, chứng chỉ
- QĐ: Quyết định
- VC: Viên chức
- HĐ: Hội đồng thu hồi, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ và phôi văn bằng, chứng chỉ.
- HT: Hiệu trưởng
- TTGD: Phòng Thanh tra pháp chế
- ĐVĐT: Các đơn vị quản lý đào tạo in ấn văn bằng chứng chỉ

Handwritten red marks on the right edge of the page.

Handwritten signature in blue ink.

5. Nội dung:

5.1.1 Lưu đồ qui trình

Bước	Đơn vị thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	PKTQLCL	Lập kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/01
2	PKTQLCL ĐVĐT	Thu gom và kiểm đếm phôi, văn bằng chứng chỉ cần hủy	BM/PKTQLCL/14/01
3	PKTQLCL	Soạn thảo Quyết định thành lập hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
4	HT	Phê duyệt	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
5	PKTQLCL	Ban hành quyết định	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
6	HĐ	Họp hội đồng	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
7	HĐ	Kiểm tra thông tin	BM/PKTQLCL/14/04
8	PKTQLCL TTGD	Hủy Phôi, Văn bằng chứng chỉ theo danh sách	BM/PKTQLCL/14/05
9	PKTQLCL	Lưu hồ sơ	BM/PKTQLCL/14/01 BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03 BM/PKTQLCL/14/04 BM/PKTQLCL/14/05

5.1.2 Mô tả chi tiết quy trình:

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	PKTQLCL lập kế hoạch thu hồi, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ và phôi văn bằng, chứng chỉ.	PKTQLCL	Tháng 11	theo kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/01
2	PKTQLCL liên hệ các ĐVĐT để thu gom và kiểm đếm các phôi văn bằng cần hủy	PKTQLCL ĐVĐT	Tháng 11	theo kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/01
3	PKTQLCL Soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký QĐ thành lập HĐ hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	PKTQLCL	Tháng 11	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
4	HT xem xét và phê duyệt QĐ thành lập hội đồng hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	PKTQLCL HT	Tháng 11	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
5	PKTQLCL ban hành và thông báo đến các thành viên trong HĐ	PKTQLCL	Tháng 11	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
6	HĐ họp thống nhất số lượng phôi VBCC và hình thức hủy	HĐ	Tháng 12	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/02 BM/PKTQLCL/14/03
7	HĐ xem xét số lượng, các thông tin liên quan và thống nhất số liệu	HĐ	Tháng 12	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/04
8	PKTQLCL phối hợp với TTDG tiến hành hủy Phôi văn bằng chứng chỉ theo danh sách trong biên bản họp của HĐ	Hội đồng hủy phôi VBCC	Tháng 12	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/05
9	VC phụ trách phôi VBCC hoàn thiện, lưu hồ sơ theo dõi, quản lý.	Phòng Khảo thí và QLCL	Tháng 12 hằng năm	Đúng kế hoạch	BM/PKTQLCL/14/05

6. Biểu mẫu kèm theo Quy trình

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Kế hoạch hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	BM/PKTQLCL/14/01	PKTQLCL	1 năm
2	Quyết định thành lập HĐ hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	BM/PKTQLCL/14/02	PKTQLCL	3 năm
3	Danh sách thành viên HĐ hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	BM/PKTQLCL/14/03	PKTQLCL	3 năm
4	Biên bản họp HĐ hủy bỏ phôi VBCC, VBCC	BM/PKTQLCL/14/04	PKTQLCL	Vĩnh viễn
5	Biên bản hủy bỏ phôi VB	BM/PKTQLCL/14/05	PKTQLCL	Vĩnh viễn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QLCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH- KTQLCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH

Thu hồi, hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ; văn bằng, chứng chỉ

Kính gửi:

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTCM ký ngày của Hiệu Trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế quản lý bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trình kế hoạch thu hồi, hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ; văn bằng, chứng chỉ năm 20....

Stt	Tên phôi VBCC/ VBCC	Số lượng	Tình trạng phôi VBCC/ VBCC	Thời gian dự kiến thực hiện

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG PHÒNG
KHẢO THÍ- QLCL

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QLCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ- ĐHTCM-KTQLCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Tài chính – Marketing năm 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTCM ký ngày của Hiệu Trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế quản lý bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng năm 202.. gồm các thành viên có tên sau:

1.	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
2.	Trưởng phòng KT và QLCL	Ủy viên
3.	Trưởng phòng TC-HC	Ủy viên
4.	Trưởng phòng TTGD	Ủy viên

Điều 2. Hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng chứng chỉ có trách nhiệm điều hành toàn bộ công việc theo đúng quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và các quy định của Nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị và những ông/ bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Ban Giám hiệu;

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTQLCL.

BM/PKTQLCL/14/03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH- MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ và QLCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG HỦY BỎ PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTCM ngày tháng năm 202 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

Stt	Họ và Tên	Chức vụ, Đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
1	Ông	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Ông	Trưởng Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng	Ủy viên thường trực
4	Ông	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính	Ủy viên
5	Ông	Trưởng phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
6	Bà		Ủy viên
7	Bà		Ủy viên

Danh sách gồm có người./.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QLCL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

Số : / BB- KTQLCL

BIÊN BẢN

Về việc họp Hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường

Thời gian: g ngày tháng năm 20

Địa điểm:

Thành phần tham dự: Theo Quyết định /QĐ-ĐHTCM ngày / /2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc thành lập Hội đồng hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng

Thư ký:

Nội dung cuộc họp: **Họp Hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường**

1. Ông.....- Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng ủy viên thường trực Hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường công bố Quyết định và trình bày nguyên tắc làm việc của Hội đồng.

2. Ông/ Bà Thư ký Hội đồng hủy phôi văn bằng báo cáo chi tiết nội dung công việc

3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng

4. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ của Trường

5. Nội dung cuộc họp đều được các thành viên tham dự nhất trí

6. Biên bản được lập thànhbản

7. Cuộc họp kết thúc vào g phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các thành viên HĐ phôi VBCC
- Lưu: VT, Phòng KTQLCL.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ phôi văn bằng, chứng chỉ

Vào lúc giờ 00 phút, ngày tháng năm 2023;

Tại: Phòng KT và QLCL – Trường Đại học Tài chính – Marketing (Phòng 203)

Thành phần: Theo Quyết định số /QĐ-ĐHTCM ngày tháng năm 202...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

Có mặt..... Vắng mặt: (lý do)

Đã tiến hành hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ với số lượng, ký hiệu cụ thể như sau

Stt	Tên phôi VBCC	Số hiệu	Số seri	Số lượng	Tình trạng phôi trước khi hủy	Lý do hủy

Hình thức hủy:

Biên bản được in thành 03 bản có giá trị như nhau: Phòng Khảo thí- QLCL giữ 01 (một) bản, Phòng Thanh tra – Pháp chế giữ 01(một) bản, lưu văn thư./.

Xác nhận của các Thành viên Hội đồng (Ký, ghi rõ họ tên)

..... Chủ tịch HĐ.....

..... Thư ký HĐ

..... Thành viên HĐ.....

..... Thànhviên HĐ.....

Biên bản kết thúc lúc/.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các thành viên HĐ hủy phôi VBCC
- Lưu: VT, Phòng TTPC, KTQLCL.

